

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»**

**УТВЕРЖДЕНО  
Председатель УМС  
Библиотечно-информационный  
факультет  
Боронина Н.В.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
МУЗЕЙНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ**

**Направление подготовки: 51.04.04 Музеология и охрана объектов  
культурного и природного наследия**

**Программа подготовки: Инновационные технологии музейного  
проектирования**

**Квалификация (степень) выпускника: Магистр  
Форма обучения: очная, заочная**

*(РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов)*

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Музейное проектирование» являются изучение и освоение общих и частных проблем методологии и методики научно-исследовательской работы по разработке проектов музеев и учреждений музейного типа, а также проектов в области различных направлений музейной деятельности.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина является дисциплиной вариативной части базового цикла. Для освоения данной дисциплины важным является параллельное изучение таких дисциплин как: история, археология, культурология или история культуры, естественноисторическая музеология. Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ООП способствует планомерному формированию необходимых компетенций и углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование компетенции и ее краткая характеристика	Индикаторы формируемых компетенций	Планируемые результаты обучения
УК-1. Системное и критическое мышление Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	З-1. Основные направления музейной деятельности и актуальные формы развития сферы охраны и использования культурного и природного наследия в России и за рубежом. У-1. Использовать накопленный опыт для выстраивания новой профессиональной стратегии. У-2. Планировать непрерывное повышение квалификации с помощью различных методик и форм В-1. Навыками критического осмысления результатов своей деятельности во благо эффективной работы в сфере музейного дела охраны культурного и природного наследия. В-2. Способностью расширять свой профессиональный кругозор. В-3. Способностью к послевузовскому обучению.	<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</b> <b>1) Знать:</b> ● музеологическую терминологию; ● функции музея, формы и средства музейной работы ● методологию проектирования музейной деятельности; ● этапы создания концепции музея и форм его деятельности. <b>2) Уметь:</b> ● разрабатывать проекты как музея в целом, так и отдельных

УК-2. Разработка и реализация проектов Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>3-1. Принципы деятельности музея и учреждений музейного типа.</p> <p>У-1. Принимать управленческие решения в условиях различных мнений.</p> <p>У-2. Определять критерии эффективности работы организации и коллектива.</p> <p>У-3. Оценивать профессиональный потенциал коллектива.</p> <p>В-1. Принципами управления знанием в организации, развития и стимулирования инноваций.</p> <p>В-2. Навыками планирования деятельности музея и учреждений музейного типа и составления концепций деятельности;</p>	направлений его деятельности. <b>3) Владеть:</b> ● методиками разработки научных проектов, концепций и сценариев в различных областях музейного дела.
ПК-4. Готовностью применять информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>3-1. Основные направления, формы и цели использования компьютерных технологий в музейной деятельности</p> <p>У-1. Определять оптимальные и эффективные формы использования тех или иных информационных технологий в музейной практике</p> <p>В-1. Способностью обосновать необходимость применения той или иной компьютерной технологии в музейном проектировании</p>	
ПК-7. Способностью к осуществлению организационно-управленческой деятельности в сфере музейной деятельности, организация работы средних и больших трудовых коллективов	<p>3-1. Направления организационно-управленческой деятельности в музейной сфере. У-1. Оценить эффективность своей профессиональной деятельности и функционирования учреждения в контексте генеральной миссии и социальных функций. В-1. Методикой измерения и оценки результатов деятельности в сфере охраны и использования культурного и природного наследия.</p> <p>В-2. Навыками определения задач в области организационно-управленческой работы в целях повышения эффективности работы учреждения (музея и др.).</p>	
ПК-9. Способностью к разработке новых форм работы с музейной аудиторией	<p>3-1. Направления работы с музейной аудиторией.</p> <p>У-1. Выявлять наиболее эффективный опыт внедрения актуальных музейно-образовательных программ</p> <p>В-1. Навыками описывать миссию, цели, задачи и содержание культурно-образовательных программ</p>	

ПК-10. Готовностью к реализации культурно-образовательных программ	З-1. Принципы реализации культурно-образовательных программ. У-1. Определять перспективные задачи и план реализации программ В-1. Навыками проектирования В-2. Культурно-образовательных программ	
ПК-11. Готовностью к педагогической деятельности	З-1. Направления педагогической деятельности. У-1. Выстраивать технологии обучения новому знанию и фиксировать их содержание в форме текста В-1. Навыками подготовки практических рекомендаций по использованию результатов научных исследований. В-2. Навыками осуществлять педагогический процесс	
ПК-12. Готовностью к проектированию основных направлений музейной деятельности	З-1. Принципы проектирования в музейной сфере. У-1. Определять обоснование проекта, подбирать методы осуществления проекта, оценивать перспективы его реализации В-1. Навыками оценки и анализа музейных проектов и выработки оптимальных форм составления и реализации музейного проектирования	
ПК-13. Готовностью к реализации инновационных проектов, оценке их результатов	З-1. Направления реализации инновационных проектов в музейной сфере. У-1. Выявлять перспективные направления развития музейного дела и деятельности в области охраны наследия  В-1. Навыками разработки проектов в области музейного дела, охраны и популяризации наследия и рецензирования проектов	

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц, 324 часов, из них 208 конт. часов и 89 ч.- СРО. Форма контроля – зачеты, экзамен.

- для очной формы обучения

Виды учебной деятельности	Всего	Семестры		
		1	2	3
<b>Контактная работа обучающихся</b>	<i>208</i>	<i>68</i>	<i>70</i>	<i>70</i>
в том числе:				
Занятия лекционного типа	<i>42</i>	<i>34</i>	<i>4</i>	<i>4</i>
Занятия семинарского типа	<i>162</i>	<i>34</i>	<i>64</i>	<i>64</i>

Индивидуальные и другие виды занятий	4		2	2
Групповые консультации				
<b>Самостоятельная работа</b>	89	40	20	29
<b>Форма промежуточной аттестации (экзамен)</b>		зачет	зачет	Экзамен 27
Общая трудоемкость часов, зачетных единиц	324	108	90	126
	9	3	2,5	3,5

- для заочной формы обучения

Виды учебной деятельности	Всего	Семестры			
		1	2	3	4
<b>Контактная работа обучающихся</b>	36	10	6	6	14
в том числе:					
Занятия лекционного типа	10	6	4		2
Занятия семинарского типа	20	4	2	4	10
Индивидуальные и другие виды занятий	4			2	2
Групповые консультации					
<b>Самостоятельная работа</b>	279	98	66	48	67
<b>Форма промежуточной аттестации (экзамен)</b>	9	зачет	зачет	зачет	Экзамен 9 ч
Общая трудоемкость часов, зачетных единиц	324	108	72	54	90
	9	3	2	1,5	2,5

#### 4.2.1. Структура дисциплины для очной формы обучения.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				ЗЛТ	ЗСТ	ИКР	СРО	
1	Музей и его сущность	2		8	2		8	Доклад
2	Музейный предмет и его свойства			8	8		8	Доклад
3	Формы деятельности музея			8	8		8	Доклад
4	Разработка концепции музея			8	8		8	Тестирование

5	Проектирование научно-фондовой работы			2	8		8	зачет
6	Проектирование экспозиционно-выставочной деятельности Концепция, сценарий	3		1	20		8	Доклад
7	Проектирование научно-просветительной работы. Концепция, сценарий			1	22		8	Доклад
8	Музейная педагогика			1	22	2	4	зачет
9	Проектирование научно-исследовательской работы	4		1	16		10	Доклад
10	Проектирование научно-методической работы			1	16		10	Доклад
11	Проектирование издательской деятельности			1	16		5	Доклад
12	Проектирование административно-хозяйственной деятельности. Менеджмент и маркетинг			1	16	2	4	Доклад
				42	162	4	89	Экзамен 27

#### 4.2.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения.

№ п/п	Раздел дисциплины	С е м е с т р	Н е д е л я с е м е с т р а	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				ЗЛТ	ЗСТ	ИКР	СРО	
1	Музей и его сущность	1		2			30	
2	Музейный предмет и его свойства			2	2		30	Доклад
3	Формы деятельности музея			2	2		38	Доклад
4	Разработка концепции музея	2		2			22	Тестирование зачет
5	Проектирование научно-фондовой работы			2			22	

6	Проектирование экспозиционно-выставочной деятельности Концепция, сценарий				2		22	Доклад зачет
7	Проектирование научно-просветительной работы. Концепция, сценарий	3			2		16	Доклад
8	Музейная педагогика				1		16	Доклад
9	Проектирование научно-исследовательской работы				1	2	16	Доклад зачет
10	Проектирование научно-методической работы	4		2	2		22	Доклад
11	Проектирование издательской деятельности				4		22	Доклад
12	Проектирование административно-хозяйственной деятельности. Менеджмент и маркетинг				4	2	23	Доклад
				10	20	4	279	Экзамен 9 ч

### 4.3. Содержание разделов дисциплины

#### Раздел 1.

#### Раздел 1. Теоретические проблемы

##### **Тема 1. Музей и его сущность.**

Понятийный аппарат. История формирования музея как социального института. Историография вопроса. Составные части музея. Социальная функция музея. Современное понимание музея. Проблемы организационного строительства. Виртуальный музей. Музей без барьеров. Проблемы пожарной и охранной сигнализации.

##### **Тема 2. Музейный предмет и его свойства.**

Закон "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" и понятие музейного предмета. Музейный предмет как материальный носитель социальной информации о жизни общества и природы. Свойства музейного предмета: аттрактивность, репрезентативность, презентативность, экспрессивность, информативность, коммуникативность, мемориальность, полифункциональность, дифференцированность. Единство материальной и нематериальной (духовной) культуры

##### **Тема 3. Проектирование музейной деятельности.**

Историография вопроса. От собраний коллекционеров к научному проектированию. Научная концепция музея. Социокультурная ситуация и источниковая база музея. Профиль музея. Здание музея и его охранная зона. Цели и задачи музея. Организационное строение музея и документация, регламентирующая его деятельность. Материально-техническое обеспечение. Штатное расписание. Научные концепции по видам музейной деятельности. Административно-хозяйственная деятельность. Документация по разработке научных концепций.

##### **Тема 4. Проектирование научно-фондовой работы.**

Историография вопроса и проблемы терминологии. Понятие музейного фонда. Музейный предмет и музейная коллекция. Инструкция по учёту и хранению музейных ценностей. Разработка проекта комплектования музейного фонда. Принципы комплектования музейного собрания. Формы учёта музейных предметов и коллекций. Разработка проектов по созданию оптимальных условий хранения музейных предметов и коллекций. Каталогизация и государственный реестр музейного фонда. Проектирование условий хранения. Концепция научно-фондовой работы.

#### **Тема 5. Проектирование экспозиционно-выставочной деятельности.**

Историография вопроса. Экспозиция как форма научной публикации. Разработка концепций научного и художественного проектирования музейных экспозиций и выставок. Сценарий экспозиции и выставки. Формы использования экспозиции для различных категорий посетителей. Разработка экспозиционного оборудования. Мультимедийные программы в экспозиции или экспозиция медиа искусства. Экспозиционные разделы. Тематико-экспозиционный план и другие виды документации. Разработка проектов экспозиции для посетителей с ограниченными возможностями. Интерактивные проекты. Научные реконструкции.

#### **Тема 6. Проектирование научно-просветительной работы.**

Историография вопроса. Проблемы терминологии в их историческом развитии. Взаимосвязь научно-просветительной, культурно-образовательной и досуговой деятельности. Научная концепция. Разработка форм и методов научно-просветительной деятельности. Музейная экскурсия, лекция, беседа. Интерактивные занятия. Театрализованные представления. Методика проведения музейных экскурсий и других мероприятий. Организация научно-просветительной работы. Внемузейные формы научно-просветительной работы. Музей как досуговый центр.

#### **Тема 7. Музейная педагогика.**

Историография вопроса. Музейная педагогика как методика научно-просветительной работы. Разработка системы программ по музейной педагогике. Дидактические принципы музейной педагогике. Место музейного предмета в сценариях занятий по музейной педагогике.

#### **Тема 8. Проектирование научно-исследовательской работы.**

Историография вопроса. Разработка научной концепции научных исследований музея. Профильные исследования. Исследования музейного предмета. Исследование восприятия музейных экспозиций и форм научно-просветительной работы. Изучение музейного посетителя. Социологические исследования. Формы и методы изучения среды бытования предметов музейного значения. Музееведческие исследования. Научные конференции и чтения. Конкурсы исследовательских работ. Олимпиады. Международные научные форумы и симпозиумы. Деятельность Учёного совета. Формирование научного архива музея. Научное редактирование музейных изданий. Планирование деятельности заместителя директора по научной работе.

#### **Тема 9. Проектирование научно-методической работы.**

Историография вопроса. Проблемы терминологии. Разработка концепции научно-методической работы. Формы научно-методической деятельности. Разработка методических рекомендаций. Научно-методические семинары. Курсы переподготовки и повышения квалификации. Сотрудничество с другими музеями, учебными заведениями, учреждениями культуры, творческими союзами и общественными организациями. Проектирование деятельности научно-методического кабинета.



#### **Тема 10. Проектирование редакционно-издательской деятельности.**

Анализ издательской деятельности профильных музеев. Проектирование видов издательской деятельности. Разработка структуры изданий. Деятельность редакционно-издательского отдела. Труды музея. Монографии. Статьи. Очерки. Материалы конференций. Каталоги. Путеводители. Рекламные издания. Планирование деятельности редакционно-издательского совета. Редакционные коллегии. Сотрудничество с издательствами.

#### **Тема 11. Проектирование административно-хозяйственной деятельности.**

Менеджмент и маркетинг. Искусство управления музеем. Разработка устава музея. Основные положения о деятельности музея. Музейная политика. Ресурс музея. Управление кадрами. Финансовая деятельность. Безопасность музея. Штатное расписание.

### **Раздел 2. Практические занятия**

Посещение музеев с последующим их анализом экспозиций и форм деятельности.

Подготовка рефератов с характеристикой конкретных музеев с предложениями по музейному проектированию в соответствии с изучаемой темой.

Разработка графических изображений (графиков, схем, таблиц, диаграмм) по рассматриваемым темам и их обсуждение при прохождении очередной темы.

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В процессе обучения проводятся лекционные занятия, семинары, самостоятельное выполнение графических изображений, разработка проектов научных концепций, изучение опыта работы музеев Москвы и Московской области и анализ их научных проектов.

## **● 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

В данном разделе рабочей программы даны краткие примеры задания для текущего и промежуточного контроля знаний обучающегося.

В полном объеме фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине отражен в отдельном документе:

Промежуточная аттестация по дисциплине:

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

### **6.1. Система оценивания**

<b>Форма контроля</b>	<b>Оценка</b>
Текущий контроль: - <i>тестирование</i> - <i>доклад</i>	<i>отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно</i> <i>зачтено/не зачтено</i>
Промежуточная аттестация (экзамен)	<i>отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно</i>

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
«хорошо»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».</p>
«удовлетворительно»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня</p>

	<p>сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».</p>
«неудовлетворительно»	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### 6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### Темы для докладов:

##### **«Музей и его назначение.»**

Подготовить графическое изображение музея и форм его работы

Рассмотреть примеры графического изображения музея и ответить на вопросы:

1. Какое основное понятие музея не отражено на схемах?
2. Какие формы музея можно выделить как приоритетные?
3. Как можно изменить порядок составных частей музея?
4. Как можно объяснить каждую составляющую часть музея?
5. Каковы Ваши предложения по совершенствованию графических изображений?

##### **«Музейный предмет и его свойства»**

Подготовить графическое изображение свойств музейного предмета

Рассмотреть подготовленные схемы и диаграммы и ответить на вопросы:

1. Каковы сходства и различия свойств музейного предмета в представленных графических изображениях?
2. Какие свойства музейного предмета в графических изображениях не учтены?
3. Какими другими способами графически можно изобразить свойства музейного предмета?
4. Можно ли считать музейный предмет «действующим лицом» исторических событий или природных явлений?
5. Должны ли подлинные музейные предметы (не их воспроизведения) постоянно находиться в музейной экспозиции?
6. Можно ли пользоваться музейными предметами при проведении занятий с посетителями?

### ***«Проектирование музейной деятельности.»***

1. Рассмотрите и проанализируйте графическое изображение составных частей концепции музея.
2. Определите, насколько полно здесь отражается существо вопроса.
3. Изобразите графически своё понимание научной концепции музея.
4. Какие вопросы по разработке научной концепции музея не отражены в тексте?
5. Разработайте гипотетическую концепцию музея.

### ***«Формы деятельности музея»***

Рассмотреть формы деятельности музея в графическом изображении и ответить на вопросы:

1. Согласны ли Вы с предлагаемой трактовкой форм деятельности музея? Обоснуйте свою точку зрения.
2. Как бы Вы выделили приоритетные формы музейной деятельности?
3. Какие формы деятельности требуют дополнительного разъяснения?
4. Учтены ли все формы деятельности музея?
5. Можно ли предложить иную форму графического изображения?

### ***«Проектирование научно-фондовой работы»***

1. Подготовить графические схемы «Составные части концепции научно-фондовой работы»
2. Рассмотрите и проанализируйте предлагаемые схемы
3. Укажите, что в них не учтено.
4. Какие положения в схемах можно расширить?
5. Какая схема предпочтительнее и почему?
6. Изобразите графически своё видение концепции научно-фондовой работы

### ***«Проектирование экспозиционно-выставочной работы».***

1. Подготовить графические изображения составных частей концепции экспозиционно-выставочной работы
2. Проанализируйте графические изображения экспозиции.
3. Каким должен быть акцентный зал?
4. Каковы преимущества и недостатки модульного экспозиционного оборудования?
5. Как можно решить виртуальное пространство в экспозиционных комплексах?
6. Каковы формы деятельности в пространстве музейной экспозиции?

### ***«Проектирование научно-просветительной работы»***

1. Подготовить графические изображения составных частей концепции научно-просветительной работы.
2. Каковы преимущества и недостатки рассматриваемых графических изображений?
3. Может ли функционировать экспозиция без экскурсионной деятельности?
4. Какие можно предложить формы интерактивных занятий на экспозиции?
5. Подготовьте вариант графического изображения форм научно-просветительной работы.
6. Составьте список литературы по теме и проанализируйте опубликованные работы.

### ***«Музейная педагогика»***

1. Подготовить графические изображения форм работы музея с посетителями.
2. Проанализируйте разработанные графические изображения.
3. Разработайте одну из форм проведения интерактивных занятий.
4. Какими могут быть театрализованные представления в музее?
5. В чём преимущества игровых форм?
6. Составьте программу занятий по музейной педагогике для какой-либо возрастной группы.

### ***«Проектирование научно-исследовательской работы»***

1. Подготовить графические изображения составных частей концепции научно-исследовательской работы
2. Проанализируйте предлагаемые варианты графических изображений.
3. Разработайте программу научной экспедиции по профилю музея.
4. Определите формы научных исследований в профильном музее..
5. Предложите программу проведения научной конференции.

### ***«Проектирование научно-методической работы»***

1. Подготовьте список состава научно-методического совета для профильного музея.
2. Какие вопросы выносятся на заседания научно-методического совета.

3. Разработайте методические рекомендации по проведению экскурсии или занятия по музейной педагогике.
4. Составьте план повышения квалификации научного сотрудника одного из отделов музея.
5. Проанализируйте методику проведения экскурсии в одном из музеев.

**«Проектирование издательской деятельности»**

1. Назовите виды музейных публикаций.
2. Предложите форму и содержание сборника трудов профильного музея.
3. Проанализируйте какой-либо сборник Трудов музея.
4. Составьте план редакционно-издательской деятельности музея.
5. Разработайте состав редакционно-издательского совета профильного музея.

**Вопросы к зачету 1 семестр:**

1. Какое основное понятие музея не отражено на схемах?
2. Какие формы музея можно выделить как приоритетные?
3. Как можно изменить порядок составных частей музея?
4. Как можно объяснить каждую составляющую часть музея?
5. Каковы Ваши предложения по совершенствованию графических изображений?
6. Каковы сходства и различия свойств музейного предмета в представленных графических изображениях?
7. Какие свойства музейного предмета в графических изображениях не учтены?
8. Какими другими способами графически можно изобразить свойства музейного предмета?
9. Можно ли считать музейный предмет «действующим лицом» исторических событий или природных явлений?
10. Должны ли подлинные музейные предметы (не их воспроизведения) постоянно находиться в музейной экспозиции?
11. Можно ли пользоваться музейными предметами при проведении занятий с посетителями?
12. Какие вопросы по разработке научной концепции музея не отражены в тексте?

**Вопросы к зачету 1 семестр**

1. Как бы Вы выделили приоритетные формы музейной деятельности?
2. Какие формы деятельности требуют дополнительного разъяснения?
3. Учтены ли все формы деятельности музея?
4. Можно ли предложить иную форму графического изображения?
5. Каким должен быть акцентный зал?
6. Каковы преимущества и недостатки модульного экспозиционного оборудования?
7. Как можно решить виртуальное пространство в экспозиционных комплексах?
8. Каковы формы деятельности в пространстве музейной экспозиции?
9. Может ли функционировать экспозиция без экскурсионной деятельности?
10. Какие можно предложить формы интерактивных занятий на экспозиции?
11. Какими могут быть театрализованные представления в музее?
12. В чём преимущества игровых форм?

**Вопросы к экзамену:**

1. Понятие музея.
2. Проектные документы по разработке форм музейной деятельности.
3. Музей и его назначение в философии Н.Ф. Фёдорова.
4. Основные положения при разработке концепции музея.
5. Музееведческие взгляды деятелей XVIII века.
6. Проектирование экспозиционно-выставочной работы.
7. Музееведческие взгляды деятелей XIX века.
8. Проектирование научно-просветительной работы.
9. Музееведческие взгляды деятелей XX века.
10. Проектирование научно-исследовательской работы.
11. Музееведческие взгляды современных деятелей культуры.
12. Проектирование научно-фондовой работы.

13. Формы деятельности музея.
14. Сценарий экспозиции.
15. Первые музейные проекты в России.
16. Сценарий театрализованного представления.
17. Проект и воплощение Российского исторического музея.
18. Сценарий экскурсии.
19. Проект и воплощение Музея изящных искусств.
20. Принципы комплектования музейного собрания.
21. Концептуальные положения предварительного музейного съезда. 1912.
22. Концептуальные положения архитектурно-художественного решения экспозиции.
23. Концептуальные положения конференции музейных деятелей. 1919.
24. Презентация музейного предмета в экспозиции.
25. Концептуальные положения Первого музейного съезда. 1930.
26. Анализ экспозиции ГИМ.
27. Социальные функции музея.
28. Анализ экспозиции ГЦМСИР.
29. Концепция, сценарий, план, тематическая разработка. Анализ документов.
30. Анализ экспозиции ГЗИКМ.
31. Разработка тематико-экспозиционного плана.
32. Анализ экспозиции ВМДПИ.
33. Проектирование редакционно-издательской деятельности.
34. Сравнительный анализ экспозиций музеев музыкальной культуры.
35. Соотношение понятий – музейный фонд и научный архив музея.
36. Анализ экспозиции музея «Дмитровский кремль».
37. Проектирование взаимодействия посетителя с музеем.
38. Анализ экспозиции Музея Отечественной войны 1812 года.
39. Школьный музей и формы его деятельности.
40. Проектирование школьного музея.

## ● **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. Список литературы и источников**

#### **Основная литература**

1. Решетников Н.И. Музей и проектирование его деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие. М.: МГУКИ, 2014.
2. Решетников Н.И. Музей и комплектование его собрания: учебное пособие. М.: МГУКИ, 2013.
3. Минкина Е.В. Музееведение: электронное учебное пособие [Электронный ресурс]. М.: СПбУУиЭ, 2008.

#### **Дополнительная литература**

1. Культурно-познавательный туризм как фактор развития российской глубинки [Электронный ресурс]: материалы I Всерос. науч.-практ. конф. (18–21 сентября 2014 г.). Тотьма: МБУК «Тотемское музейное объединение», 2014. 258 с.
2. Музейное дело и туризм как факторы развития российской глубинки [Электронный ресурс]: материалы II Всерос. науч.-практ. форума (10–13 сентября 2015 г.). Тотьма: МБУК «Тотемское музейное объединение», 2015. 349 с.
3. Музееведческая мысль в России XVIII - XX веков: сб. док. и материалов / Рос. ин-т культурологии; отв. ред. Э. А. Шулепова. М.: Этерна, 2010.

4. Научно-исследовательская работа в музее. [Электронный ресурс]: Материалы XII Всероссийской научно-практической конференции, посвященной памяти профессора Н.Г. Самариной (Москва, 01-02 декабря 2011 г.). М.: Экон-информ, 2013. 155 с.
5. Научно-исследовательская работа в музее. [Электронный ресурс]: Материалы XIII Всероссийской научно-практической конференции (Москва, 01 марта 2013 г.). М.: Экон-информ, 2014. 130 с.
6. Научно-исследовательская работа в музее. [Электронный ресурс]: Материалы XIV Всероссийской научно-практической конференции (Москва 27-28 февраля 2014 г.). М.: Изд-во «Экон-Информ», 2015. 199 с.

## 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Российская музейная энциклопедия (Электронный ресурс). URL: <http://www.museum.ru/RME/>
2. Словарь актуальных музейных терминов // Музей. 2009. № 5. С.47-68 (Электронный ресурс).  
URL: <http://www.dooc.ru/usr/people/admin/page/1042/slovar.pdf>
3. Культура.РФ <https://www.culture.ru/?ysclid=mjikuydv7w226844755>

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Самостоятельная работа студентов является важным дополнением аудиторных занятий и служит индивидуальному закреплению содержания курса. Целью самостоятельных занятий является прежде всего посещение крупнейших музеев, галерей, изучение их постоянных экспозиций, знакомство с новыми выставками. Особое значение имеет приобретение навыков самостоятельного анализа художественных произведений, понимание взаимодействия и взаимовлияния различных видов искусства.

Методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа:

Подготовка доклада:

Цель выполнения задания: задание ориентировано на совершенствование умений самостоятельно работать с литературой по основам музеологии, с полученным фактическим материалом; на развитие самостоятельного мышления, индивидуально-творческого стиля деятельности, формирование навыков исследовательской деятельности, развитие профессиональных качеств речи будущего музеолога.

Работать над докладом рекомендуется в следующей последовательности:

глубоко изучить рекомендованную литературу по данному вопросу;

критически оценивать привлекаемую для доклада научную литературу,

подумать над правильностью и доказательностью выдвигаемых автором тех или иных положений;

хорошо продумать и составить подробный план доклада;

сопоставить рассматриваемые в изученных работах положения, факты, выделить в них общее и особенное, обобщить изученный материал в соответствии с намеченным планом доклада;

тщательно продумать правильность изложенного в докладе того или иного положения, систематизировать аргументы в его защиту или против неправильных суждений;

сделать необходимые ссылки на использованную в докладе литературу, другие источники;

подготовить необходимые к работе иллюстрации, умело использовать личные наблюдения.

**8.3. Методические рекомендации по подготовке к семинарскому занятию, коллоквиуму, выполнению кейсов, экзамену**

Таблица 8

№	Форма самостоятельной работы	Методические рекомендации для студентов
	Анализ и конспектирование основной и дополнительной литературы.	<p>При работе с учебной литературой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.</p> <p>Правильный подбор учебной литературы рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по выбранной литературе, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).</p> <p>Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса.</p> <p>Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь.</p> <p>Полезно составлять опорные конспекты.</p> <p>При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.</p> <p>Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.</p> <p>Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.</p> <p>Различают два вида чтения: первичное и вторичное.</p> <p>Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.</p> <p>Задача вторичного чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).</p> <p>Основные виды систематизированной записи прочитанного:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;</li> </ol>



		<p>2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;</p> <p>3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;</p> <p>4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;</p> <p>5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.</p> <p>Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.</p> <p>Методические рекомендации по составлению конспекта:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;</li> <li>2. Выделите главное, составьте план;</li> <li>3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;</li> <li>4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.</li> <li>5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.</li> </ol> <p>В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.</p> <p>Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.</p>
	Подготовка к докладу	<p>Доклад – это своеобразный экзамен, который требует серьезной подготовки.</p> <p>При подготовке докладов необходимо руководствоваться тематикой, которую рекомендует преподаватель, выбрав один из вариантов.</p> <p>Каждый вопрос, рассматриваемый студентом в должен заканчиваться выводом.</p> <p>Качественные характеристики – полнота, обобщенность, системность, действенность и прочность. Они характеризуют обученность и развитость студентов, помогают определить: уровень воспроизведения усваиваемого содержания и связей внутри него; связи между отдельными частями содержания при закреплении и актуализации знаний, умений; степень</p>

		преобразования, реконструкции и сформированности новых знаний, умений.
	Подготовка к зачету и экзамену	<p>Зачет – форма проверки знаний и навыков студентов вузов и учащихся средних специальных учебных заведений, полученных на семинарских и практических занятиях, производственной практике, а также их обязательных самостоятельных работ.</p> <p>Зачет – форма итогового контроля, в ходе которого проверяется не только ориентация в предмете, но и знание обучающимся его теоретических основ.</p> <p>Зачет – конечная форма изучения предмета, механизм выявления и оценки результатов учебного процесса. Цель зачета сводится к тому, чтобы завершить курс изучения данной дисциплины, проверить сложившуюся у студента систему знаний и оценить степень ее усвоения. Тем самым зачет содействует решению главной задачи учебного процесса – подготовке высококвалифицированных специалистов.</p> <p>Основными функциями зачета (экзамена) являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающая;</li> <li>– оценивающая;</li> <li>– воспитательная.</li> </ul> <p>Обучающее значение зачета проявляется, прежде всего, в том, что в ходе экзаменационной сессии студент обращается к пройденному материалу, сосредоточенному в конспектах лекций, учебниках и других источниках информации.</p> <p>Организуя работу студентов по повтору, обобщению, закреплению и дополнению полученных знаний, преподаватель поднимает их на качественно-новый уровень – уровень системы совокупных данных, что позволяет ему понять логику всего предмета в целом. Новые знания студент получает в ходе самостоятельного изучения того, что не было изложено в лекциях и на семинарских занятиях.</p> <p>Оценивающая функция зачета состоит в том, что они подводят итоги не только конкретным знаниям студентов, но и в определенной мере всей системе учебной работы по курсу.</p> <p>При подготовке к экзамену по наиболее сложным вопросам, ключевым проблемам и важнейшим понятиям необходимо сделать краткие письменные записи в виде тезисов, планов, определений. Запись включает дополнительные моторные ресурсы памяти.</p> <p>Особое внимание в ходе подготовки к экзамену следует уделять конспектам лекций, ибо они обладают рядом преимуществ по сравнению с печатной продукцией. Как правило, они более детальные, иллюстрированные, что позволяет оценивать современную ситуацию, отражать самую свежую научную и оперативную информацию, отвечать на вопросы, интересующие аудиторию в данный момент, тогда как при написании и опубликовании печатной продукции проходит определенное время и материал быстро устаревает.</p> <p>В то же время подготовка по одним конспектам лекций недостаточна, необходимо использовать и иную учебную литературу. Дать однозначную рекомендацию, по каким учебникам лучше готовиться к экзамену нельзя, потому что идеальных учебников не бывает.</p>

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;
- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;  
Adobe Photoshop;  
Adobe Premiere;  
Power DVD;  
Media Player Classic.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные справочные системы:

Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/>

Электронно-библиотечная система «Руконт»: <https://rucont.ru/>

Электронная библиотека «Юрайт»: <https://biblio-online.ru/>

Электронно-библиотечная система «Библиороссика» <http://www.bibliorossica.com/>

Научная электронная библиотека: [https://elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_open.asp](https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp)

## 10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия по дисциплине Б1.В.10 «Консервация, реставрация и использование объектов культурного и природного наследия» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Таблица 9

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Занятия лекционного типа	Поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием
Занятия семинарского типа	Поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием
Самостоятельная работа студентов	Научно-техническая библиотека

## ● 11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (ПРИ НАЛИЧИИ)

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

● для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

● для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

● для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

● для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

● для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

● для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

● для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

● для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
- акустический усилитель и колонки;

● для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Составитель(и):

*доцент, кандидат исторических наук Денисова О.А.*